

## Odważ się Mamo - formuła na powrót!

**Program wsparcia dla kobiet powracających na rynek pracy po urodzeniu dziecka/dzieci lub chcących zmienić pracę.**

**Projekt realizowany jest przy wsparciu Fundacji State Street Bank Polska**

### UMOWA uczestnictwa w projekcie

umowa nr ...../OSM/2024.

zawarta w Krakowie w dniu .....03.2024 roku pomiędzy:

#### **Fundacją Mamo Pracuj,**

z siedzibą w Krakowie, ul. Zamknięta 10 lok 1.5, 30-554, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000585984, NIP 6793118767, reprezentowana przez:

Joannę Gotfryd Prezeskę Zarządu Fundacji,

zwaną dalej **Organizatorem**

a

**Panią** .....

zamieszkałą..... zwaną dalej **Uczestniczką.**

#### **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Fundację Mamo Pracuj na rzecz Uczestniczki bezpłatnych usług edukacyjno-szkoleniowych w ramach projektu **Odważ się mamo - formuła na powrót! (w skrócie "Odważ się Mamo!")**

#### **§ 2 Postanowienia ogólne**

Projekt zostanie zrealizowana w okresie marzec 2024 - czerwiec 2024 i obejmuje:

- wsparcie w odkrywaniu indywidualnych zasobów,
- szkolenia online prowadzone przez zespół Professional Personal Development z State Street Bank Polska. Każde trwające od 1,5 do 2,5 godziny. ("Zarządzanie czasem" - szkolenie pomagające lepiej zarządzać swoją pracą, cykl czterech szkoleń z Excela (w tym ostatnie czwarte, dotyczące wiedzy o funduszach inwestycyjnych)
- wsparcie mentorskie dla chętnych uczestniczek, realizowane przez pracowników State Street Bank Polska
- 2 webinary online dotyczące narzędzi efektywnego poszukiwania pracy - każdy trwający od 1,5 do 2 godzin. Tematy: "Tworzenie idealnego CV i przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych", "LinkedIn i personal branding"
- pracę własną

- dwa spotkania stacjonarne w Krakowie (początek i zakończenie projektu)
- zamkniętą, moderowaną grupę na Facebook - miejsce wzajemnego wsparcia, wymiany wiedzy i doświadczenia.

### **§ 3 Obowiązki Organizatora**

1. Organizator zobowiązany jest:

- a) dołożyć wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i logistycznym,
- b) informować uczestniczki projektu o wszelkich zmianach organizacyjnych wpływających na przebieg projektu.

2. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia:

- a) profesjonalnych trenerów/specjalistów posiadających kwalifikacje oraz wiedzę odpowiadające poszczególnym tematom szkoleń,
- b) obsługę administracyjno - techniczną szkoleń oraz dodatkowe materiały w formie elektronicznej,
- c) bezpłatny udział w warsztatach, spotkaniach oraz krótkich procesach mentoringowych prowadzonych przez wolontariuszy pracowników State Street Bank.

### **§ 4 Prawa i obowiązki Uczestniczki**

1. Uczestniczka zobowiązuje się do:

- a) aktywnego uczestniczenia w szkoleniach (min. 80%) i spotkaniach online oraz offline,
- b) realizacji zadań/ćwiczeń w domu,
- c) dostarczenia do Organizatora pisemnej informacji (mail, informacja poprzez messenger itp.) w przypadku każdej nieobecności na zajęciach przewidzianych w planie i programie zajęć,
- d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu,
- e) nieudostępniania oraz niekopiowania materiałów otrzymanych w trakcie programu dla innego niż własny użytek, nieudostępniania programu online nikomu, ani w całości ani we fragmentach. A złamanie tego zapisu może spowodować, że będziemy dochodzić naszych praw na drodze prawnej,
- f) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku w ramach realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu,
- f) dokonywania aktualizacji danych kontaktowych.

## § 5 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwie dla Organizatora, jedna dla Uczestniczki.
3. Uczestniczka oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. Kontakt z Organizatorem projektu odbywa się za pomocą adresów email: [krystyna.skrytska@mamopracuj.pl](mailto:krystyna.skrytska@mamopracuj.pl) i [paulina.polak@mamopracuj.pl](mailto:paulina.polak@mamopracuj.pl)

.....

.....

(podpis organizatora)

(podpis uczestniczki)