

Regulamin udziału w programie Odważ się mammo - formuła na powrót!

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestniczek do programu **Odważ się mammo - formuła na powrót!**, które zamierzają powrócić na rynek pracy po urodzeniu dziecka/dzieci lub matek planujących zmienić pracę. Regulamin przedstawia też zasady uczestnictwa w programie.

2. Realizatorem programu jest Fundacja Mamo Pracuj (dalej „Fundacja” lub „realizator programu”), z siedzibą ul. Zamknięta 10 lok 1.5, 30-554 Kraków.

Kontakt z realizatorem projektu odbywa się za pomocą adresów email: krystyna.skrytska@mamopracuj.pl i paulina.polak@mamopracuj.pl

3. Projekt realizowany jest przy wsparciu Fundacji State Street Bank Polska, dzięki czemu udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestniczek.

4. Projekt zakłada przygotowanie 20 uczestniczek do aktywnego poszukiwania pracy poprzez warsztaty i spotkania on-line oraz pracę indywidualną. Projekt będzie realizowany w okresie od marca do początku czerwca.

5. Uczestniczki, o których mowa w ust. 3 powyżej będą uczestniczyć w całościowym wsparciu, na które składa się:

- a) Wsparcie w odkrywaniu indywidualnych zasobów.
- b) Szkolenia online prowadzone przez zespół Professional Personal Development z State Street Bank Polska - każde trwające od 1,5 do 2,5 godziny.

Tematy:

- **"Zarządzanie czasem"** - szkolenie pomagające lepiej zarządzać swoją pracą
- **Cykl czterech szkoleń z Excela** (w tym ostatnie czwarte, dotyczące wiedzy o funduszach inwestycyjnych).

c) **Wsparcie mentorskie dla chętnych uczestniczek**, realizowane przez pracowników State Street Bank Polska

d) 2 webinary online dotyczące narzędzi efektywnego poszukiwania pracy - każdy trwający od 1,5 do 2 godzin.

Tematy:

- **Tworzenie idealnego CV i przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych**
- **LinkedIn i personal branding.**

e) dwa spotkania stacjonarne w Krakowie (na rozpoczęcie programu 12.03 -15.03 oraz na zakończenie 4.06 - 6.06)

f) zamknięta, **moderowana grupa na Facebook** - miejsce wzajemnego wsparcia, wymiany wiedzy i doświadczenia.

5. Łączny przewidziany czas działań i pracy grupy uczestniczek, o których mowa w ust. 3 powyżej, to około 3 miesiące.

6. Udział będzie wymagał również pracy własnej Uczestniczki oraz wykonywania zadań domowych wskazanych w trakcie programu.

9. W ramach programu dostępne będą 4 formy pracy:

a. szkolenia grupowe online

b. dwa spotkania grupowe offline w Krakowie

c. wsparcie mentorskie dla chętnych uczestniczek - praca 1:1 online (od 1 do 3 spotkań)

d. praca indywidualna uczestniczki

10. Cele jakie powinny zostać osiągnięte:

- wzmocnienie postaw rozwojowych u uczestniczek projektu

- nabycie lub podniesienie kompetencji w zakresie wiedzy niezbędnej do rozwoju kariery w sektorze finansowym jak również wiedzy niezbędnej do skutecznego poszukiwania pracy

- zwiększenie szans kobiet w podobnej sytuacji na wymianę informacji i doświadczeń

11. Niniejsza edycja będzie realizowana od marca do początku czerwca 2024 r., rozpoczęcie mentoringu dla chętnych uczestniczek planowane jest na kwiecień 2024r.

§ 2 Uczestniczki projektu

1. Projekt skierowany jest do kobiet pozostających bez zatrudnienia, które planują powrót do pracy zawodowej po urodzeniu dziecka, a także do kobiet – matek poszukujących pracy lub pracujących, chcących zmienić ścieżkę zawodową.

2. W projekcie mogą uczestniczyć kobiety, które:

- chcą powrócić na rynek pracy lub w najbliższym czasie zmienić pracę,
- mają możliwość techniczną do korzystania ze spotkań online (stały dostęp do komputera i internetu),
- są gotowe zaangażować się w projekt min. 4-5 h tygodniowo (spotkania warsztatowe będą odbywać się 1 x w tygodniu – przewidziano 7 spotkań i będą realizowane przed południem, a udział w spotkaniach jest obowiązkowy – min. 80% obecności na zajęciach,
- mają możliwość być obecnymi na dwóch spotkaniach stacjonarnych w Krakowie (początek oraz zakończenie projektu),
- są otwarte na zmiany,
- posiadają silną motywację i samodyscyplinę.

§ 3 Proces rekrutacji

1. Nabór uczestniczek do projektu odbywa się przed planowanym etapem szkoleniowym. Rekrutacja będzie miała dwa etapy: zgłoszenia przez formularz i rozmowę kwalifikacyjną.

2. Drugi etap rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna) dostępny będzie dla wybranych osób, po przeanalizowaniu zgłoszeń i polegać będzie na rozmowie online z pracownikiem Fundacji.

Realizator projektu zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmów rekrutacyjnych jedynie z wybranymi osobami.

3. Zgłoszenia do projektu należy dokonać drogą elektroniczną, wypełniając formularz rekrutacyjny, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Złożenie formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem się do przestrzegania jego postanowień.

4. W projekcie NIE mogą uczestniczyć pracownicy, współpracownicy i osoby zawodowo związane z Fundacją.

5. W projekcie przestrzegamy zasady równości szans i niedyskryminacji. O przyjęciu do projektu decydują kryteria określone w tym regulaminie bez względu na pochodzenie etniczne, rasę, religię lub światopogląd, wiek, orientację seksualną czy niepełnosprawność. W czasie całego procesu rekrutacji zwracamy uwagę na unikanie przekazu i jakichkolwiek innych elementów dyskryminujących bądź utrwalających stereotypy. Celem tych działań jest umożliwienie wszystkim osobom sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu i zagwarantowanie potencjalnym Uczestniczkom projektu możliwości wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów.

6. Formularze rekrutacyjne przyjmowane będą od 20.02.2024 do 26.02.2024 r. (lub krócej, jeśli wcześniej skończą się miejsca). Natomiast rozmowy rekrutacyjne odbywać się będą od 26.02.2024 r. do 29.02.2024 r. Informację o zakwalifikowaniu się do projektu uczestniczka otrzyma do dnia 04.03.2024 roku.

5. Podane daty mogą ulec zmianie w przypadku dużej liczby zgłoszeń. Informacje o zmianach terminów dostępne będą na platformie społecznościowej i stronie www Fundacji Mamo Pracuj.

6. Formularze rekrutacyjne złożone po okresie rekrutacji, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.

7. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż przewidzianych miejsc, o uczestnictwie w projekcie będą decydowały następujące kryteria:

- a. kompletność i poprawność wypełnionej aplikacji
- b. ocena formularza wraz z oceną gotowości i motywacji do zmian
- c. zgodność programu z oczekiwaniami i potrzebami osoby zgłaszającej się
- d. diagnoza potencjału rozwojowego osoby zgłaszającej się możliwego do rozwoju w ramach programu
- e. wynik rozmowy kwalifikacyjnej oceniający motywację do podjęcia zatrudnienia.

8. Fundacja zastrzega, iż wybór uczestniczek ma charakter subiektywny i nie przysługuje odwołanie od decyzji w tym zakresie.

9. Osoby, które spełniły wszystkie wymagania oraz przeszły pomyślnie rozmowę rekrutacyjną, a jednak nie zostały zakwalifikowane do projektu z powodu braku miejsc, będą umieszczone na liście rezerwowej, w przypadku rezygnacji wybranej uczestniczki będą miały pierwszeństwo w dołączeniu do grupy uczestniczek.

10. Informację o zakwalifikowaniu się do projektu, Uczestniczka otrzyma drogą mailową i/lub telefoniczną.

11. Miejsce w projekcie przepada, jeśli Uczestniczka nie odpowie na żadną z ww. 2 prób kontaktu w ciągu 3 dni od ich podjęcia.

12. Z osobami zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy uczestnictwa (umowa stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).

§ 4 Zobowiązania Uczestniczek

Uczestniczki projektu zobowiązane są do:

1. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w warsztatach oraz spotkaniach projektu online oraz offline, a także do pracy indywidualnej w domu.

a) warunkiem ukończenia projektu oraz otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo jest odpowiednio wysoka frekwencja: co najmniej 80% obecności na zajęciach online oraz spotkaniach stacjonarnych.

b) w przypadku nierealizowania przez Uczestniczkę regulaminu, nieusprawiedliwionej obecności na zajęciach i spotkaniach (powyżej 20%), oraz braku kontaktu ze strony Uczestniczki, możliwe jest obciążenie jej poniesionymi przez Fundację kosztami związanymi z uczestnictwem danej osoby w projekcie, na warunkach uzgadnianych indywidualnie z Uczestniczką, w tym także zobowiązanie Uczestniczki przez Fundację do zwrotu całości takich kosztów. Uczestniczka składając formularz zgłoszeniowy i akceptując niniejszy Regulamin przyjmuje do wiadomości i godzi się, iż może zostać obciążona takimi kosztami w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej.

c) uczestniczki, które zostały zakwalifikowane do projektu, jednak z powodu wypadków losowych nie będą mogły brać w nim udziału, są zobowiązane do poinformowania o powyższym biura Fundacji telefonicznie, osobiście lub mailowo minimum 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem kursu.

d) organizator projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestniczki spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego lub mailowego zawiadomienia przed odbyciem się warsztatów, spotkań i konsultacji bądź w ciągu 48 h po ich odbyciu. W przypadku niepoinformowania o przyczynach nieobecności przez Uczestniczkę, nieobecność zostanie uznana za nieusprawiedliwioną.

2. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją projektu oraz jego późniejszych rezultatów

3. Aktywnego prowadzenia korespondencji e-mail z realizatorem programu w sprawach dotyczących programu, terminów, warsztatów etc.

4. Poinformowania realizatora projektu o zmianie swojego statusu na rynku pracy.

§ 5 Zobowiązania Organizatora

1. Realizator programu zapewnia Uczestniczkom bezpłatny udział w warsztatach, spotkaniach oraz krótkich procesach mentoringowych prowadzonych przez wolontariuszy pracowników State Street Bank.

2. Realizator programu zapewnia dodatkowe materiały w formie elektronicznej.

3. Realizator programu zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań do organizacji projektu na jak najwyższym poziomie merytorycznym i logistycznym.

4. Realizator programu zobowiązany jest informować uczestniczki projektu o wszelkich zmianach organizacyjnych wpływających na przebieg projektu.

§ 6 Miejsce i termin odbywania się warsztatów i spotkań

1. Warsztaty tematyczne online odbywać się będą raz w tygodniu w dzień roboczy/powszedni (dokładne dni zostaną podane przed rozpoczęciem projektu).

2. Spotkania online odbywać się będą na aplikacji zoom lub poprzez inne platformy do komunikacji, w godzinach przedpołudniowych umożliwiając interakcję wszystkich uczestniczek z prowadzącym.

3. Stacjonarne spotkanie (otwierające program oraz podsumowujące) dla wszystkich uczestniczek, wolontariuszy State Street Bank zaangażowanych w projekt odbywać się będą w Krakowie.

§7 Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestniczki projektu jest Fundacja Mamo Pracuj, ul. Zamknięta 10/lok 1.5 Kraków (dalej: „Fundacja”).
2. Fundacja posiada wyznaczonego inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować e-mailem: rodo@mamopracuj.pl.
3. Celem przetwarzania danych osobowych przez Fundację jest realizacja projektu *Odważ się mamu - formuła na powrót!*
4. Podanie danych osobowych przez uczestniczkę jest dobrowolne (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), ale konieczne w celu wzięcia udziału w projekcie.
5. Uczestniczce projektu przysługuje prawo do żądania od Fundacji dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.
6. Uczestniczce przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przed cofnięciem zgody.
7. Dane osobowe uczestniczek, po zakończonym programie, nie są przetwarzane przez Fundację.
8. Uczestniczce przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Więcej informacji o sposobie przetwarzania danych znajduje się w polityce prywatności i RODO Fundacji Mamo Pracuj.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W trakcie trwania spotkań stacjonarnych będą wykonywane zdjęcia/filmy, a w czasie warsztatów online może zostać wykonana dokumentacja typu zrzut ekranu lub nagranie z ekranu z udziałem (czytaj: wizerunkiem) uczestniczek biorących

udział w programie, dlatego też osoba przystępująca do projektu Odważ się mamó - formuła na powrót! zgadza się na upublicznienie wizerunku. Niniejsza zgoda udzielana jest nieodwołalnie i nieodpłatnie.

2. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonywane podczas spotkań mogą zostać umieszczone na stronach internetowych, materiałach prasowych, promocyjnych i w mediach społecznościowych w kontekście ww. wydarzenia. Niniejsza zgoda udzielana jest nieodwołalnie i nieodpłatnie.

3. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do udziału w Projekcie.

4. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, strony będą starały się załatwić go polubownie.

5. Fundacja Mamó Pracuj zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie. O ewentualnych zmianach Uczestniczki zostaną powiadomione drogą mailową.

Załączniki

1. [Formularz rekrutacyjny: Odważ się Mamó - formuła na powrót!](#)
2. [Umowa programu "Odważ się Mamó - formuła na powrót!"](#)