

Odpowiedzi na pozostałe pytania jakie padły w trakcie webinaru pt. „Zarządzanie projektami w branży IT” prowadzonego przez Ewelinę Leszczyńską, Project Managera w firmie ATOS Poland Global Services

Data: 28.11.2019, spotkanie on-line

Organizator: Fundacja Mamo Pracuj w ramach programu #MamoPracujwIT

PYTANIA:

Barbara

Jestem psychologiem, programistką, statystykiem. I odnoszę wrażenie, że jest to moja klątwa. Jestem dobra w ludzi, ale również dobra w kwestiach technicznych i analitycznych. Co powinnam najbardziej podkreślać, aby zdobyć pracę project managera?

EL: Żeby zdobyć pierwszą pracę Project Managera powinnaś zagłębić się w kwestie teoretyczne, poznać metodologie, procesy. Jeśli nigdy nie pracowałaś jako PM uważam że aplikowane powinnaś rozpocząć od stanowisk juniorskich, gdzie mogłabyś się uczyć od doświadczonych już osób.

To że jesteś programistką powinno ci pomóc w rozumieniu procesów IT, to że jesteś psychologiem pomoże ci w rozumieniu ludzi. Jako PM powinnaś skupić się na delegowaniu zadań i organizacji pracy swojej i innych

Mariola

czy wszystkie projekty udało Ci się zrealizować?

EL: Tak, wszystkie projekty udało mi się zrealizować. Nie zawsze jest też tak że każdy projekt realizuje się od początku do końca. Czasem w trakcie pojawia się sytuacja, że projekt należy przekazać kolejnej osobie i zrobić tzw. Handover. Praca nad projektami, szczególnie w dużych firmach, korporacjach to proces ciągły – ludzie się zmieniają a projekty się toczą. Często również inne osoby z zespołu się zmieniają co nie powinno mieć wpływu na projekt.

Mariola

jak wygląda Twój dzień PM?

EL: Każdy mój dzień jest inny. Zazwyczaj zaczynam od sprawdzenia poczty. W zależności od etapu projektu inny jest mój dzień pracy. Czasem pełen jest spotkań a innym razem potrzebuje zająć się np. dokumentacją, finansami, planowaniem.

Renata

Czy ktoś Cię zastępuje gdy idziesz na zwolnienie lekarskie? Bo przecież projekt musi iść dalej.

EL: W dużych projektach, którymi się zajmuje zazwyczaj się po kilku PM-ów więc w sytuacjach losowych zastępujemy się nawzajem. Kiedy zajmowałam się sama projektem i nie było nikogo, w razie choroby mój zespół pracował normalnie bo wiedzieli co należy do ich obowiązków. W przypadku urlopów uzgadniam z innymi PM-ami z innych projektów co jest do zrobienia i zastępujemy się.

Moni

i jeszcze jedno - mając świadomość swoich mocnych stron, kompetencji, ale i ograniczeń, czy można w Atosie złożyć aplikację "ogólną", bez ukierunkowania na konkretne stanowisko i wówczas HR optymalnie dopasuje mój profil do stanowiska?

EL: właśnie na takie sytuacje Atos stworzył dedykowane ogłoszenie, dla osób zainteresowanych pracą

<https://mamopracuj.pl/oferta-pracy/join-atos-atos-poland-global-services-cala-polska/>

Po kliknięciu aplikuj, ten link przekierowuje do systemu firmy Atos.

Wszystkie CV, które tam wpadną będą analizowane przez rekruterów, którzy przekierują osoby, skontaktują się z nimi i zaproponują rozwiązanie.

W tym miejscu proszę też od razu o cierpliwość, ponieważ analiza CV i interpretowanie umiejętności to proces czasochłonny.

Ada

Cześć, jestem po 3 miesięcznym stażu w jednej firmie jako asystentka PMA, teraz trafiłam na stanowisko juniorskie w innej firmie od początku tego tygodnia. Studiuję podyplomowo Zarządzanie Projektami. W pracy moja mentorka przekazuje mi swoje projekty, bo odchodzi z końcem roku. Jestem coraz bardziej przestraszona ilością projektów vs. moja wiedza/doświadczenie. Powiedziałam wprost o swoich obawach, w odpowiedzi usłyszałam, że bym się nie denerwowała. Jakoś mnie to do końca nie przekonało... Masz jakieś rady jak sobie pokładać taki układ?

EL: Rozumiem, że czujesz się przytłoczona nawalem pracy. Jeśli ta osoba odchodzi to jest to duże ryzyko projektowe, bo zawsze znajdzie się coś, co umknie w procesie przekazywania wiedzy. Kiedy tej osoby już nie będzie, nie będziesz miała szansy jej zapytać. W zależności od stopnia skomplikowania projektów powinnaś dostać tzw. Mentora czy osobę cię wspierającą szczególnie jeśli jesteś nowa w firmie – po prostu takim osobom jest trudniej z punktu widzenia procesowego – wiele łatwych spraw zajmuje im więcej czasu niż dłuższym pracownikom. Sugerowałabym raz w tygodniu spotkanie z twoim przełożonym i jasne komunikowanie problemów i obaw. W najbardziej pożądanej sytuacji powinnaś dostać wsparcie.

Mariola

czy masz możliwość wyboru projektów w swojej firmie?

EL: jako doświadczony pracownik mam nieco większą możliwość na negocjonowanie kolejnych projektów. Ja akurat jestem przypisana póki co do klienta BBC i pracuję nad ich projektami.

Anna

gdzie można szukać tego typu pracy na 100% zdalnie?

EL: Polecam portale internetowe – polskie i zagraniczne. Warto wysłać CV jeśli jesteś zainteresowana, a kiedy zostaniesz zaproszona na rozmowę warto negocjować warunki pracy zdalnej. Czasem firmy w ofercie nie podają takiej możliwości a podczas spotkania okazuje się że jest taka możliwość. Atos jest bardzo otwarty na prace zdalne więc aplikuj 😊

Mariola

powiedziałaś, że na początku nie rozumiałaś wszystkich klientów ze względu na różne akcenty, jak sobie z tym poradziłaś?

EL: Praktyka – ucze się tego jak mówią podczas spotkań z nimi. Im trudniej mi było kogoś zrozumieć tym więcej spotkań aranżowałam by z nimi rozmawiać. Po niedługim czasie już nie zauważałam tego problemu. Można też (jeśli obie strony się zgodzą) nagrywać i potem sobie odsłuchiwać.

Mateusz

jak sobie radzisz z grupą osób by je docenić za pracę ale nie za mocno te osoby naznaczać nagrodą daną by nie urosły za duże "piórka" a jak powiedzieć (odpowiednie słownictwo) innym osobom by troszeczkę bardziej skupiały się na danych zajęciach i przeprowadzić z nimi rozmowę co im przeszkadza?

EL: jeśli ktoś zasłużył na pochwałę to ja po prostu ode mnie dostaje. Co do zasady dajemy sobie feedback dwa razy do roku. Zastanwiam się z czego wynika u Ciebie problem tego że uważasz, że nie wszyscy wystarczająco skupiają się na pracy. Może weryfikacja obowiązków? U mnie jasne wydawanie poleceń i egzekwowanie to klucz do efektywnej pracy.

Magdalena

Nawiazując do poprzedniego pytania kiedy wymagasz od członków zespołu bezwzględnie dotrzymania terminu? czasem ktoś może się objąć a czasem możesz źle oszacować czas trwania. Jak to odróżniasz?

EL: Im projekt bardziej skomplikowany i większy tym trudniej dotrzymać oryginalnego terminu. W moim przypadku kluczowa jest komunikacja na każdym etapie projektu. Jeśli pojawia się sytuacja, że termin nie zostanie dotrzymany akceptuje tylko racjonalne argumenty (a nie sytuacje że praca nie została skończona bo się komuś nie chciało!), ale jestem na nie otwarta. Tak samo pracuję i rozmawiam z klientem czy firmami trzecimi – kooperującymi.

Jeśli coś zostało niedoszacowane – również się to komunikuje. Pamiętaj nie jesteśmy nieomylni 😊

Mariola

Jak odnaleźć się w firmie gdzie nie ma żadnych norm i metodologii.

EL: Chyba sama czujesz jaka powinna być odpowiedź na to pytanie. Jeśli czujesz się na siłach powinno być to zmienione bo nie da się tak pracować. Jeśli nie można tego zmienić, trzeba zmienić firmę.

Tomasz

-jak dyplomatycznie zapytać klienta o to jakim budżetem dysponuje? Wiadomo klient chce zapłacić jak najmniej. Jak informować klienta serwisu IT że zmiana w zakresie projektu wpływa na finalny koszt który klient wcześniej zaakceptował? czy jest to określone umową/kartą projektu? - czym Project Management w IT różni się od PJM w innych branżach?

EL: z mojego punktu widzenia rozmowa o pieniądzu nie jest rozmową tabu. Kwestie finansów muszą być jasne i przejrzyste. Znam różne branże i wiem że niektórzy mają z tymi rozmowami problem, ale akurat tu nie może być niedopowiedzenia. Budżet w projekcie musi być jasny zanim zaczniesz pracować inaczej nie będziesz w stanie nic zrobić, bo nie wiem ile na co masz przeznaczyć. Nie potrzeba tu wielkiej dyplomacji – szczerść i konkret. Argumentacja to druga sprawa – jeśli klient chce zapłacić mało to dostanie to i to, jeśli więcej to dostanie tyle. Jeśli jasno przedstawisz co ile kosztuje nikt nie będzie zaskoczony. Jeśli klient ma tendencję do robienia wszystkiego za pół darmo, trzeba już obrazowo wytłumaczyć co dostanie: w myśl zasadny albo szybko albo tanio albo dobrze 😊
Zmiany w trakcie projektu to w mojej pracy standard. Świat IT zmienia się tak szybko że pojawiające się nowe rozwiązania dodaje się w trakcie projektu – tzw. Projektowymi zmianami – czyli podpisywaniem aneksów do umowy.

Myślę że są spore różnice między IT a innymi branżami, szczególnie różnice w mniejszych firmach i dużych. Mi np. trudno byłoby odnaleźć się w branży gdzie nie ma ustrukturyzowanych procesów a ktoś może zmieniać decyzje wg swojego „widzimisie”.

Mateusz

Czy masz jakiś może styl zadawania pytań klientowi by wyciągnąć ważne dla nas info i przekazywać czasem złe info. Czy stać na poziomie klient - wykonawca czy lepiej integracja (nie wszyscy tego chcą).

EL: Ja pracuję z klientem wg relacji partnerskich. Zazwyczaj każdy projekt IT rozpoczyna się tzn workshopem gdzie osoby techniczne ze strony wykonawcy omawiają projekt z klientem. Robimy tzn. kick off. Jeśli potrzebuje coś się dowiedzieć to pytam 😊 nie traktuje klienta w jakiś wielce gloryfikowany sposób – rozmawiamy normalnie. Jeśli są trudne sprawy to też się o nich rozmawia.

Tomasz

-jak radzić sobie z brakiem wiedzy typowej IT. Czy organizujecie meetingi z klientem gdzie to inżynier Waszej firmy rozmawia z klientem lub jego inżynierem zamiast PJM? Jeśli nie - czy to PJM jest w stanie wyciągnąć wszystkie techniczne zagwostki od klienta?

EL: tak jak napisałam w odpowiedzi na poprzednie pytanie. Wg mnie inżynier powinien rozmawiać z inżynierem, a PM z PM-em. Ja swoją wiedzę ugruntowuję czytając dokumentację projektową – techniczną i staram się zrozumieć jak najwięcej. Musimy pamiętać że PM klienta też nie będzie miał całej wiedzy technicznej więc lepiej żeby inżynier rozmawiał z inżynierem. Jeśli nie potrafia się dogadać wkraczam ja 😊

Mateusz

zastanawiam się jak przedstawić osobie (która jest bardzo mocno ambitna i chce łączyć różne elementy - nowości - do projektu) że właśnie na te elementy przyjdzie może czas, lecz jak może jakieś linki do szkoleń z rozmów - porozmawiać z kolegą/koleżanką by skupiła się bardziej na zadaniach aktualnych.

EL nie powinno się wrzucać do projektu niczego co nie zostało uzgodnione, jeśli masz komfort że projekt dostarczono na czas, można klientowi przygotować dodatki – które powinny być dodatkowo płatne. W projekcie skupiamy się na pracy nad uzgodnionymi zagadnieniami i takimi za które nam ktoś zapłaci.

Mateusz

Czy PM nie jest czasem (jeśli się dobrze zna na IT), nie przejmuje czasem zadania architekta, gdy widzi czerwone światło w projekcie w zbliżającym się terminie dostarczenia projektu i jak to zrobić by dostarczyć produkt na - powiedzmy na czas?

EL: cały sekret tkwi w koordynacji i prawidłowym określeniu czasu. Niekiedy się to nie udaje ale nie jest to błąd tylko kolej rzeczy. Ja sama czasem pomagam w innych czynnościach ale tylko wtedy kiedy pozwalają mi na to kompetencje, czas i sytuacja.

Mateusz

Czy mogę stwierdzać że testerzy, programiści, analitycy itd w projekcie mają odrębne powiedzmy meetingi - i jak to porządzić - by nie "zaprzęgać" niepotrzebnych ludzi do zbędnych meetingów - oszczędzać czas? Czy odrębne meetingi ze Scrum Masterami itd ?

EL to bardzo ważne żeby na spotkania przychodziły ludzie którzy faktycznie są ci potrzebni. Jeśli potrzebujesz pogadać z programistami, zrób spotkanie tylko z nimi. Cały zespół powinien być „uptodate” ale to spotkanie na których PM powinien mówić jak najwięcej i opowiadać o aktualnej sytuacji w projekcie.

DZIĘKUJĘ ZA PYTANIA!