



Formy zatrudnienia i prowadzenie biznesu okiem księgowej

Monika Marton

◇◇ Spis treści

- Umowa o pracę – etat **/4**
- Umowa zlecenia **/4**
- Umowa o dzieło **/5**
- Etat czy freelancing? **/5**
- Czy nadaję się na przedsiębiorcę? **/7**
- Wiedz o przedsiębiorczości – czy jest potrzebna? **/8**
- Co musi wiedzieć właściciel firmy? **/8**
- Ranking dobrych rad bycia przedsiębiorcą **/9**
- Jakie cechy cenimy w pracownikach? **/10**



❖ **Monika Marton**

Od 16 lat prowadzi biuro rachunkowe. Przez 14 lat w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, od dwóch lat w formie spółki z o.o. Obecnie zatrudnia 7 osób na etacie i kilka osób na umowę zlecenia. Monika posiada wiedzę i umiejętności w zakresie usług kadrowo-finansowych, zarządzania zespołem i rozwoju biznesu.

W Polsce istnieje swoboda zawierania umów. Obie strony – zatrudniający i zatrudniani – mogą zgodnie zdecydować, jakiego rodzaju współpracę nawiążą. Najczęściej jest to praca na etacie, zlecenie albo umowa o dzieło. Warto więc wiedzieć, czym charakteryzują się zgodnie z obowiązującym prawem wymienione poniżej formy współpracy. Poznaj je!

❖ Umowa o pracę – etat

Pracownik zobowiązuje się do osobistego świadczenia pracy na rzecz pracodawcy pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie przez niego określonym, a pracodawca do zapłaty umówionego wynagrodzenia.

- Minimalna odpłatność za pracę – w przypadku etatu, istnieje odgórnie narzucona minimalna kwota, jaką pracodawca musi zapłacić za wykonywanie obowiązków. Można oczywiście ustalić inną sumę, ale wyłącznie wyższą niż określona przepisami. Etat gwarantuje płacę minimalną 3600 zł brutto / 2780 zł netto / 21 zł netto za godzinę.
- Odpowiedzialność przed przełożonymi – stosunek pracy nierozzerwalnie wiąże się z podporządkowaniem kierownictwu firmy pod względem rodzaju, czasu i miejsca wykonywania zadań przez pracownika.
- Pracownik wykonujący obowiązki na pełny etat pracuje najczęściej 8 godzin na dobę i 40 godzin w tygodniu. Czas wykraczający poza normy to godziny nadliczbowe, za które przysługuje dodatkowe wynagrodzenie albo czas wolny.
- Reguły współpracy określa Kodeks Pracy – warunki mogą być lepsze dla pracownika, ale nigdy gorsze niż precyzuje KP.



❖ Umowa zlecenia

- Przedmiotem takiej umowy jest proces wykonywania określonej w niej czynności, niezależnie od efektu.
- Umowa nie może określać miejsca ani czasu wykonywania zleconych prac.



Może natomiast określać terminy, w jakich maksymalnie musi się zmieścić zleceniobiorca.

- Określa to Kodeks Cywilny.



❖ Umowa o dzieło

- Umowa określa konkretny efekt, jaki osiągnąć ma wykonujący dzieło – bez znaczenia jest sposób wykonania zadania.
- Warunkiem zaistnienia umowy o dzieło jest określenie w umowie dzieła, jakie ma wykonać przyjmujący zamówienie – konkretnego efektu pracy, np. wybudowanie domu, uszycie dekoracji, sporządzenie raportu.
- Podobnie jak zlecenie, umowa o dzieło definiowana jest w Kodeksie Cywilnym.



❖ Etat czy freelancing?

Zastanawiasz się, co dla Ciebie lepsze? Odpowiedz sobie na pytania:

- Na czym mi najbardziej zależy?
- Co mogę zyskać, a z czego będę musiał zrezygnować?
- Jakie dostrzegam korzyści i co mogą mi one zrekompensować?

To, czy uznajesz konkretną cechę umowy za wadę lub zaletę, zależy przede wszystkim od Twoich potrzeb.



ETAT	B 2 B
Regulowany czas i miejsce pracy	Większa niezależność
Bezpieczeństwo i stabilność	Ryzyko – Możliwość większych zarobków, nawet bardzo dużych, ale równocześnie można nic nie zarobić
Odpowiadanie przed pracodawcą, przełożonymi; stosunek podległy	Kreowanie rzeczywistości
Stałe, z góry określone i przewidywalne dochody	Rozwój na wielu płaszczyznach, nie tylko merytoryczny
Gwarantowane przywileje:	
Nie otrzymasz wypowiedzenia w czasie ciąży lub w okresie przedemerytalnym.	
Nie zostaniesz zwolniony także wtedy, gdy przebywasz na zwolnieniu lekarskim lub urlopie wypoczynkowym, macierzyńskim.	
Podlegasz wszystkim ubezpieczeniom społecznym, również ubezpieczeniu chorobowemu. Masz prawo do wynagrodzenia lub zasiłku także wtedy, gdy nie wykonujesz obowiązków, np. podczas pobytu w szpitalu.	

ETAT	B 2 B
Korzystasz z prawa do corocznego, płatnego urlopu wypoczynkowego. Liczba wolnych dni to 20 lub 26 – w zależności od tzw. stażu urlopowego. W tym okresie otrzymujesz wynagrodzenie urlopowe.	
Korzystasz z urlopów: macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego i wychowawczego.	
Przysługują Ci dni wolne w związku z chorobą dziecka.	
Masz ograniczoną odpowiedzialność.	
Masz okres wypowiedzenia.	



❖ Czy nadaję się na przedsiębiorcę?

Posiadanie odpowiedniego poziomu wiedzy to podstawa myślisz o sukcesie w danej branży. Warto zbadać swoje predyspozycje, czyli czy nadajesz się do prowadzenia działalności gospodarczej? W sieci dostępne są proste testy. Można też zrobić sobie profesjonalny test kompetencji zawodowych.



❖ Wiedza o przedsiębiorczości – czy jest potrzebna?

W Polsce firmę może założyć każdy, kto ukończył 18. rok życia oraz posiada pełną zdolność do czynności prawnych (tj. możliwość nabywania prawa oraz zaciągania zobowiązań). Rejestracja przedsiębiorstwa jest prosta, bezpłatna i można jej dokonać w zaledwie jeden dzień! Założenie firmy nie jest więc uzależnione od żadnych kryteriów, co nie zwalnia przedsiębiorcy z konieczności choćby pobieżnej znajomości kilku kluczowych tematów. Pamiętajmy, że to właściciel firmy odpowiada m.in. za błędy w księgach podatkowych. Dlatego warto, aby potrafił samodzielnie zweryfikować niektóre fakty i w porę dostrzec pomyłki.



❖ Co musi wiedzieć właściciel firmy?

Warto sprawdzić lub ugruntować swoją wiedzę m.in. na temat zakładania firmy (nazewnictwo, rejestracja, wypełnianie formularza CEIDG-1 itp.), zarządzania nią czy zatrudniania pracowników (wymogi formalne i finansowe). Dobrze mieć szeroką wiedzę o obowiązujących uregulowaniach prawnych, podatkowych i elementarnych zagadnieniach, np. z dziedzin ekonomii. Raz nabytą wiedzę trzeba aktualizować, ponieważ niektóre regulacje mogą być nowelizowane nawet kilka razy w roku!



❖ Ranking dobrych rad bycia dobrym przedsiębiorcą:

1. Szukanie możliwości zarobku, zysku.
2. Zespół cech osobowych: chęć nauki, rozwoju, otwartość na zmiany, elastyczność, odwaga, pozytywne podejście do życia i ludzi, wizjonerstwo – umiejętność widzenia na kilka lat do przodu, weryfikacji procesów, skupianiu się na najważniejszym, a nie szczególe.
3. Słowność wobec pracowników i kontrahentów.
4. Korzystanie z rad osób doświadczonych w naszej branży, otaczanie się specjalistami, umiejętność rozwoju biznesowego naszej usługi lub produktu.
5. Wsparcie, jeśli mamy towarzysza; współuczestniczenie i decyzyjność drugiej połówki, nawet jak ma swoją pracę zawodową. Dobrze, aby był ktoś obok, kto będzie miał inne spojrzenie.
6. Płacenie podatków, ZUS-ów, wynagrodzeń, zobowiązań w pierwszej kolejności przed wakacjami, przyjemnościami – tworzenie nawyków.
7. Jeśli stale brakuje na te cele (poza sytuacjami losowymi), to należy prze-myśleć sensowność biznesu i wdrożyć plan naprawczy lub zamknąć firmę.
8. Dobrze skalkulowane ceny, przemyślenie do kogo kieruję swoją usługę, jaki jest mój produkt.
9. Uważne obserwowanie rynku i możliwości.

Podsumowując, każdy biznes opiera się na tych samych zasadach. Nie ma znaczenia czy jestem księgową, prowadzę punkt gastronomiczny, sprzedaję rękodzieło. Mamy na tym zarabiać. A jak dobrze, to zależy od pewnych czynników, w większości zależnych od nas. Musimy też to kochać, muszą być emocje. Jeśli to będzie przynosiło ci radość, to ludzie to dostrzegą i pójdą za tym.



❖ Jakie cechy cenimy w pracownikach?

- **zaangażowanie**, osoba, która wkłada całą siebie w to czym się zajmuje, jest dostrzegana przez pracodawcę i awansowana,
- **kreatywność**, wnoszenie nowych rzeczy, zauważanie błędów i miejsc, które wymagają zmiany lub poprawy
- **pozytywizm**, okazywanie swoją postawą, że lubię przychodzić do pracy, jest ona moją radością, zostawianie swoich problemów za drzwiami,
- **współpraca**, praca w jednym celu, dla dobra firmy, a nie na jej szkodę czy współpracowników, umiejętności współpracy z innymi ludźmi. To z kim pracujemy ma bardzo duży wpływ na nas i jest niezwykle ważne, abyśmy mieli właściwą postawę wobec siebie nawzajem,
- **praca**, która jest pasją, tylko z pasją możemy wykonywać swoją pracę przez dłuższy czas, bez znużenia i zniechęcenia. Praca, która nie jest zgodna z naszymi predyspozycjami drenuje i w konsekwencji prowadzi do wypalenia,
- **chęć nauki**, nie poprzestawanie na tym co się nauczyliśmy kiedyś, ale rozwój, nieustanne podnoszenie swoich umiejętności i doświadczenia, szkolenie się. Szczególnie w dzisiejszych czasach ta cecha jest bardzo ceniona i właściwie niezbędna, bo tempo zmian obecnie jest galopujące i wymaga od pracowników ciągłej nauki,
- **umiejętności merytoryczne i zdolności**, wysoki poziom wiedzy pracownika – stanowi o wartości firmy, pracodawca jest dumny z dobrego poziomu merytorycznego swoich pracowników,
- **praca jakościowa**, stawianie na jakość pracy, pracowanie tak, aby to było bardzo dobre, nie pracowanie „jakoś” ale stawianie na „jakość”.





<https://growup.mamopracuj.pl/>



Program Grow UP jest współfinansowany przez
American Red Cross przy współpracy z Mercy Corps



Grow UP – Comprehensive professional skills enhancement project for women at risk of exclusion